

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Коношская ОШ»  
№ 92/6 от 06.09.2024 г.

**ПЛАН**  
**работы ШСК на 205-2025 учебный год**

**Цели, направления, план спортивной работы в школе.**

Цель работы ШСК:

· повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

I. Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.		руководитель ШСК
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.	Август-сентябрь	руководитель ШСК
3.	Составление режима работы спортивных секций.	Август-сентябрь	руководитель ШСК
4.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	Август-сентябрь	руководитель ШСК
5.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников.	В течение года	руководитель ШСК
6.	Обеспечение наградного фонда.		зам. директора по

			АХР
7.	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление книги «Рекорды школы».	В течение года	руководитель ШСК
<b>II. Учебно-воспитательная работа</b>			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	руководитель ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	руководитель ШСК
<b>III. Методическая работа</b>			
1.	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.	В течение года	руководитель ШСК
2.	Посещение курсов повышения квалификации.	В течение года	руководитель ШСК
3.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.	В течение года	руководитель ШСК
4.	Посещение занятий спортивных секций.	В течение года	руководитель ШСК
<b>IV. Спортивно-массовая работа</b>			
1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Август-сентябрь	руководитель ШСК
2.	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	руководитель ШСК
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	руководитель ШСК
4.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов.	В течение года	руководитель ШСК
<b>V. Контроль и руководство</b>			
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	руководитель ШСК
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	руководитель ШСК

3.	Корректировка работы клуба.	В течение года	руководитель ШСК
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	В течение года	руководитель ШСК
VI. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	зам. директора по АХР
2.	Оформление стенда спортклуба.	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.	июль	зам. директора по АХР
4.	Подготовка школьной спортивной площадки.	июль	зам. директора по АХР